

Протокол от _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ БУХГАЛТЕРА СНТ «Березки»

1. Общие положения

- 1.1. Бухгалтер относится к категории специалистов. Основной задачей главного бухгалтера является осуществление в СНТ «Березки» бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и контроль за законным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности СНТ.
- 1.2. Бухгалтер непосредственно подчиняется председателю СНТ «Березки» и выполняет его приказы, поручения и распоряжения.
- 1.3. Бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности председателем СНТ «Березки», который состоит в штате ООО «ММ Групп».

2. Требования

- 2.1. На должность бухгалтера принимается лицо, имеющее гражданство Российской Федерации и высшее образование;
- 2.2. Бухгалтер должен быть:
- исполнительным, ответственным
 - вежливым, доброжелательным;
 - дисциплинированным
- 2.3. Бухгалтер должен знать:
- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;
 - формы и методы бухгалтерского учета в организации;
 - план и корреспонденцию счетов;
 - организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;
 - порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
 - методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Березки», выявления внутрихозяйственных резервов;
 - правила эксплуатации вычислительной техники;
 - экономику, организацию труда и управления;
 - рыночные методы хозяйствования;
 - основы трудового законодательства;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила нормы охраны труда и пожарной безопасности и правила техники безопасности.
- 2.4. В своей деятельности бухгалтер руководствуется:
- законодательными и нормативными правовыми документами, касающимися выполняемой работы;
 - уставом СНТ «Березки»;
 - приказами и распоряжениями председателя правления СНТ «Березки».

3. Должностные обязанности

Бухгалтер исполняет следующие обязанности:

3.1. Организует и осуществляет работу по постановке и ведению бухгалтерского учета организации в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.

3.2. Выполняет работу:

- по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, форм внутренней бухгалтерской отчетности;

- по обеспечению порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки;

- по организации системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации и ее защиты от несанкционированного доступа.

3.3. Осуществляет работу системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечивает предоставление необходимой бухгалтерской отчетности.

3.4. Обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств.

3.5. Обеспечивает своевременное перечисление:

- налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты;

- страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды;

3.6. Осуществляет контроль расходования фонда оплаты труда (сметы расходов), организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядок ведения бухгалтерского учета, отчетности.

3.7. Ведет работу по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

3.8. Участвует в оформлении документов по недостачам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.

3.9. Обеспечивает составление отчета об исполнении сметы денежных средств и смет расходов, подготовку необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы, по запросу ревизионной комиссии, председателя СНТ «Березки».

3.10. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов путем архивации документации.

3.11. Осуществляет рассылку посредством электронной почты должникам СНТ «Березки» с целью уведомления их об образовавшейся задолженности.

4. Права

4.1. Бухгалтер имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.2. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.5. Бухгалтер вправе требовать от председателя СНТ «Березки» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Ответственность

5.1. Бухгалтер несет Ответственность:

— за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

— за нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда;

— за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;

— Своевременное и полное выполнение условий всех договоров, осуществление платежей.

— Дисциплинарная, материальная и иная ответственность бухгалтера определяется в соответствии с действующим законодательством;

— за причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

Бухгалтер СНТ «Березки»

 Смирнова И.В.

« _____ » _____ 20 _____ г.