

О порядке предоставления услуг информационного сервиса «Электронный председатель» в сети интернет
г. Москва
от 20 октября 2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Цифровые СНТ» (ООО «Цифровые СНТ») в лице генерального директора Гришина Павла Николаевича, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и садовое некоммерческое товарищество «Волна» в лице председателя Алешкина Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Заказчик — юридическое лицо (садовое/дачное некоммерческое товарищество), созданное (зарегистрированное) и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Пользователи – физические лица, правообладатели земельных участков в границах СНТ, для которых сформированы личные кабинеты пользователей в интернет-сервисе «Электронный председатель» и осуществляющие доступ к данному сервису.
- 1.3. Сервис «Электронный председатель» — система автоматизированного управления документами, оповещением, информированием и голосованием в сети Интернет для председателей и собственников садовых/дачных некоммерческих товариществ, представляющая собой программное обеспечение, принадлежащее Исполнителю на основании договоров с правообладателями. Сервис является неотъемлемой частью информационной системы «Цифровые СНТ».
- 1.4. Личный кабинет председателя СНТ — раздел сайта lk.preds.ru, являющийся частью Сервиса «Электронный председатель», содержащий в том числе детализированную информацию об объеме оказанных Заказчику Услуг, текущем состоянии баланса, а также позволяющий Заказчику осуществлять доступ к услугам Исполнителя в соответствии настоящим Договором.
- 1.5. Регистрация — заполнение учетных данных (телефон, e-mail, пароль и др.) в регистрационной форме на Сервисе «Электронный председатель». По результату регистрации автоматически создается персональный аккаунт Заказчика (Личный кабинет председателя СНТ) для осуществления доступа и пользования услугами Сервиса.
- 1.6. Отчетный период — календарный год (с первого по последнее число года с момента регистрации Заказчика в Сервисе), в котором были оказаны услуги.
- 1.7. Справочный центр «Электронный председатель» – интернет-страница, содержащая инструкции по использованию Сервиса, расположенные в соответствующей вкладке на сайте <https://preds.ru>.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению информационного сервиса «Электронный председатель» в сети Интернет, а также консультационные услуги, связанные с использованием данного сервиса в соответствии опубликованными на сайте preds.ru тарифами на услуги, являющимися неотъемлемой частью и приложением к настоящему договору.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги, объем и содержание которых изложено в Спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору) и/или определяется автоматически по факту их использования в соответствии с действующими тарифами, которые являются приложением к настоящему договору и неотъемлемой его частью. Тарифы на услуги сервиса, а также характеристики услуг приведены на сайте Исполнителя и могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.
- 3.2. Услуги Исполнителя направлены на обеспечение возможности Заказчика беспрепятственно и бесперебойно использовать типовые функции и возможности системы программ информационного сервиса "Электронный председатель", описанные в пользовательской документации, включая документацию в электронном виде, размещаемую на сайтах правообладателя. Реализация специфических, не описанных в документации функций и возможностей в соответствии с потребностями или ожиданиями Заказчика не гарантируется, но может быть выполнена на основании отдельных договоренностей с Исполнителем при наличии технической возможности.
- 3.3. Исполнитель обязуется обеспечивать защиту персональных данных и конфиденциальных сведений, используемых Заказчиком в процессе эксплуатации информационного сервиса в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. Своевременно оплачивать услуги согласно выставленным счетам.
- 4.2. В процессе эксплуатации системы программ информационного сервиса "Электронный председатель" Заказчик обязан соблюдать требования пользовательской документации и с разумной периодичностью создавать архивные копии своих электронных документов на собственных локальных носителях, чтобы исключить потерю данных по независящим от сторон причинам.

- 4.3. При изменении реквизитов, местонахождения, электронного адреса или номера телефона Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя, путем внесения изменений в анкету Заказчика, размещенную непосредственно в информационном сервисе.
- 4.4. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем Акта сверки взаиморасчетов сторон по услугам подписать его, либо передать мотивированный письменный отказ от подписания.
- 4.5. Не нарушать условия использования программ системы информационного сервиса «Электронный председатель», установленные и опубликованные правообладателем, нести ответственность за обработку персональных данных, предоставленных ему Пользователями, за сохранность своего логина и пароля, а также за убытки, которые могут последовать в результате их несанкционированного использования.

5. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ИНФОРМАЦИОННОГО СЕРВИСА

- 5.1. Временные рамки оказания и объем услуг, оказываемых Исполнителем, определяются Заказчиком непосредственно в процессе использования информационного сервиса.
- 5.2. В случае невыполнения Заказчиком п.п. 4.1, 4.4, 4.5 Договора Исполнитель имеет право приостановить оказание любых услуг по Договору до полного устранения Заказчиком нарушений.

6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Стоимость услуг определяется в российских рублях на основании действующих Тарифов Исполнителя.
- 6.2. Учет объема потребления услуг производится автоматизированными средствами и отражается в разделе «Баланс» личного кабинета председателя СНТ. В случае потребления Заказчиком за отчетный период объема услуг, меньшего, чем объем услуг, зафиксированный автоматически в процессе их оказания, Исполнитель засчитывает переплату в качестве аванса в счёт будущих услуг, потребляемых Заказчиком, и отражает этот аванс в выставляемых Заказчику актах сверки взаиморасчетов сторон по услугам и последующих счетах.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Исключительные права на систему программ «Электронный председатель» принадлежат НП "Муниципалитет.Инфо" и защищены законодательством Российской Федерации.
- 7.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие вследствие нарушения Заказчиком п. 4.2 Договора.
- 7.4. Заказчик не вправе на возмездной основе предоставлять доступ к услугам Исполнителя третьим лицам.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Информацию о выходе новых версий, релизов, отчетов Заказчик может получить на сайтах разработчика, на семинарах или по телефону линии консультаций.
- 8.2. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть по Договору и не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с законодательством в Арбитражном суде.
- 8.3. В ряде случаев, заранее объявленных Исполнителем путём публикации на сайте (проведение согласованных акций, возникновение особых обстоятельств и прочее), Договор считается вступившим в силу в случае регистрации Заказчика на сервисе «Электронный председатель» по факту заполнения соответствующих разделов информационного сервиса.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обоими сторонами или акцептирования первого счета Заказчиком и действует неограниченное время.
- 10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию сторон с письменным уведомлением не менее чем за один месяц, либо в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Цифровые СНТ»
 Адрес: 141008, г. Мытищи, Московская область, ул. Мира, д. 24/5, пом. 23
 ИНН: 5029258019 КПП: 502901001
 ОГРН: 1205000082253
 Расчетный счет 40702810710000703347 в АО «Тинькофф Банк», г. Москва
 Корреспондентский счет 30101810145250000974
 БИК 044525974
 Телефон: 8(800)100-10-50
 E-mail: info@preds.ru

Генеральный директор

Гришин П.Н.



РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА

Наименование: СНТ «Волна»
 Адрес: 143220, обл. Московская, г. Можайск, д. Марфин - Брод, тер. снт
 Можайское Море, стр. 5, офис 2
 ИНН: 5028029471
 КПП: 502801001
 ОГРН: 1125075001897
 Расчетный счет: 40703810897960000023 в ПАО РОСБАНК
 Корреспондентский счет: 30101810000000000256
 БИК: 044525256
 Телефон: 8 966 116 71 63
 E-mail: al-den-se@mail.ru

Председатель правления:

/Алешкин Д. С./



Приложение к Договору № 20102021 /СНТ

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Состав и объем услуг сервиса «Электронный Председатель»

Наименование услуги	Объем/признак доступности
Публикация новостей	Да
Ведение паспорта СНТ	до 200 участков
Доступ к шаблонам документов	Да
Формирование реестра собственников в системе	Да
Предоставление доступа к личному кабинету	Да
Импорт/экспорт реестра собственников	Да
Рассылка официальных уведомлений	Да
Рассылка квитанций с QR-кодом	Да
Электронная приемная	Да
Выписка из ЕГРЮЛ с ЭЦП ФНС	Да
Организация и проведение собраний	Да
Юридическая поддержка	Да
Доступ к онлайн-семинарам	Да
Импорт / экспорт платежных квитанций	Да
Предоставление заверенных выписок о результатах голосования	Да
Сайт СНТ	Да

2. Сумма оплаты по Договору составляет 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 коп (НДС не облагается), в том числе:

2.1. Тариф «Электронный председатель» - 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей 00 коп.

2.2. Пакет «СМС-500» - 3000 (Три тысячи) рублей 00 коп.