УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Правления

СН ТСН «Изумрудное Озеро-3»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РАБОЧЕГО-СЛУЖАЩЕГО КПП СН ТСН «Изумрудное Озеро-3»

1. **Общие положения**

1.1. Рабочий-служащий КПП садоводческого некоммерческого товарищества непосредственно подчиняется председателю товарищества.

1.2. Рабочий-служащий КПП руководствуется в своей деятельности настоящей должностной инструкцией.

1.3. Рабочий-служащий КПП назначается на должность и освобождается от должности председателем СН ТСН «Изумрудное Озеро-3».

1. **Требования**

2.1. К работе рабочего-служащего КПП допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшим вводный инструктаж и инструктаж по охране труда на рабочем месте.

2.2. Запрещается распивать спиртные напитки и появляться на работе в нетрезвом состоянии.

2.3. Рабочий-служащий КПП должен знать:

- границы охраняемого объекта, расположение улиц;

- номера участков, фамилии и контактные телефоны их владельцев;

-номера телефонов председателя правления, членов правления, дежурного полиции, участкового, пожарной части, медучреждения;

- назначение, устройство и правила пользования средствами противопожарной защиты;

1. **Должностные обязанности**

3.1. Всегда при себе иметь исправный мобильный телефон, чтобы иметь возможность в максимально короткий срок принять звонок.

3.2. В будние дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 (за исключением перерыва на обед с 12.00 до 13.00) выполнять любые работы на территории СН ТСН по указанию непосредственного руководства, в т.ч. уборку, покос травы, уборку снега. В остальное время находиться на КПП.

3.3. Ежедневно предоставлять фото, аудио-отчет о проделанной работе в 17.00

3.4. Совершать обходы территории товарищества согласно графику и с внесением записи в журнал.

3.5. Запретить пропуск любых автотранспортных средств, кроме экстренных оперативных служб на территорию поселка, без указания непосредственного руководства.

3.6. Выполнять распоряжения коменданта, председателя и членов Правления Товарищества.

3.7. Автоматические въездные ворота всегда должны быть закрыты, входные калитки должны быть закрыты в будние дни с 23.00 до 6.00 ч., в выходные дни с 00.00 до 04.00 ч.

3.8. Ежегодно закрывать дороги по согласованию с членами Правления, во время весенне-осенней распутицы, если нет иного распоряжения председателя СН ТСН, не допускать проезд и движение по территории товарищества тяжелой техники (любых грузовых машин и тракторов).

3.9. Докладывать председателю СН ТСН о состоянии мусоросборника, днях и времени вывоза мусора.

3.10. Контролировать исправность системы видеонаблюдения и уличного освещения, в случае их неисправности, в срочном порядке сообщать об этом председателю.

3.11. В зимний период знать номера участков и фамилии владельцев, регулярно приезжающих или постоянно проживающих в СН ТСН.

3.12. Содержать в должном порядке помещение для «охраны» (КПП).

3.13. В случае возникновения аварийных, пожароопасных, конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка, других нестандартных происшествий, требующих урегулирования и невозможности их устранения своими силами, немедленно вызывать соответствующие службы и докладывать председателю СН ТСН.

3.14. Не пропускать машины осуществляющие торговлю, сбор металлолома и т. п. без сопровождения заинтересованного владельца участка.

3.15. При отключении электроэнергии, освещения или иных аварийных ситуациях доложить о случившемся председателю Правления и действовать согласно его инструкциям, в случаях нетерпящих отлагательства, принимать решения самостоятельно.

3.16. При возникновении пожара на объекте, извещает председателя СН ТСН и пожарную команду, сообщает о происшествии дежурному по отделению полиции, принимает меры по ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.

3.17. Рабочий-служащий КПП несет материальную ответственность за вверенное ему имущество.

1. **Права**

4.1. Рабочий-служащий КПП имеет право:

- на выделение помещения (КПП), обеспечение электричеством для хозяйственных нужд за счет товарищества в допустимых, среднестатистических пределах.

- взаимодействовать с членами Правления и Председателем правления по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

- на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.

- требовать от правления СН ТСН оказания содействия для своевременного и качественного исполнения обязанностей;

- получать информацию от председателя СН ТСН, необходимую для своих обязанностей;

- на короткое время (продолжительностью не более 1 часа) уходить в ближайший магазин за продуктами в период времени с 18.00 до 22.00.

-

1. **Ответственность**

Рабочий-служащий КПП несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

- за нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность СН ТСН «Изумрудное Озеро-3».

- за невыполнение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

- за вверенную технику, инструменты, оборудование и технические приборы.

- за правонарушения, совершенные в период выполнения своих обязанностей;

- за нанесение материального ущерба;

- за появление в рабочее время в нетрезвом состоянии.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_