

Протокол № _____ от _____ 2025 г.
_____ стр.
Председатель Правления _____ Алешкин Д.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СНТ «МОЖАЙСКОЕ МОРЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Садового некоммерческого товарищества (СНТ) «Можайское море», разработанное в соответствии с Федеральным Законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом СНТ «Можайское море», является внутренним документом СНТ «Можайское море» (далее - «Товарищество»).

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок деятельности и взаимодействия с иными органами.

1.3. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением, другими внутренними документами Товарищества, утвержденными общим собранием членов Товарищества и относящимися к деятельности ревизионной комиссии.

1.4. Члены ревизионной комиссии должны обладать знаниями и умениями в следующих областях:

- управление предприятием, финансовый менеджмент, внутренний контроль,
- осуществление аудиторской деятельности или ведение бухгалтерского учета,
- обладать знаниями соответствующих стандартов, законов, технических регламентов, правил, принципов, методов и методик бухгалтерского учета;
- иметь опыт работы в руководящей сфере или в профессиональной области, предусматривающей принятие обще-управленческих решений, а также решений в области финансов, ведения и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности;

1.5. Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Товарищества и подотчетна только общему собранию членов Товарищества, перед которым она ежегодно отчитывается.

1.6. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. По решению Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы.

2. Порядок избрания ревизионной комиссии и прекращения ее полномочий

2.1. Ревизионная комиссия избирается из числа членов Товарищества общим собранием членов Товарищества сроком на 3 (Три) года открытым голосованием квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

2.2. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное количество раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.3. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

2.4. Численный состав ревизионной комиссии устанавливается Уставом Товарищества и не может быть менее 3 (трех) человек.

2.5. Решение общего собрания членов Товарищества об избрании членов ревизионной комиссии принимается отдельно по каждой кандидатуре.

2.6. Организацию и руководство ревизионной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами ревизионной комиссии большинством голосов из числа членов комиссии.

2.7. При наличии оснований, ревизионная комиссия вправе переизбрать своего председателя большинством голосов в любое время. Переизбранный председатель продолжает работать в качестве члена ревизионной комиссии до момента прекращения полномочий членов ревизионной комиссии.

2.8. Основаниями прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются:

2.8.1. Истечение срока, на который они избраны. Исчисление срока начинается с момента избрания ревизионной комиссии общим собранием членов Товарищества и заканчивается в момент истечения срока, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

2.8.2. Досрочное переизбрание ревизионной комиссии (отдельных ее членов) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.9. Досрочное переизбрание ревизионной комиссии (отдельных ее членов) осуществляется на общем собрании членов Товарищества. Вопрос о досрочном переизбрании может быть поставлен:

2.9.1. По требованию не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества.

2.9.2. На основании личного заявления члена ревизионной комиссии о невозможности исполнения своих обязанностей по уважительной причине.

2.9.3. В связи с прекращением членства в Товариществе.

2.10. Досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии происходит на основании решения общего собрания членов Товарищества. Полномочия новых досрочно избранных членов ревизионной комиссии заканчиваются в момент истечения срока полномочий

всей ревизионной комиссии. Досрочное переизбрание всей ревизионной комиссии проводится на срок, указанный в п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.11. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов. В случае, если при этом количество членов Ревизионной комиссии станет меньше минимально допустимого, Председатель Ревизионной комиссии обязан инициировать Общее собрание членов Товарищества с повесткой дня, включающей доизбрание членов Ревизионной комиссии до количества не менее минимально допустимого. До формирования полноценного состава Ревизионная комиссия продолжает свою работу в уменьшенном составе.

2.12. По решению Общего собрания членов Товарищества к работе в составе Ревизионной комиссии могут быть привлечены специалисты в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учёта, управления и других), а также специализированные организации на договорной основе. Такой договор с указанными лицами от имени Товарищества подписывает Председатель правления Товарищества.

3. Обязанности, полномочия и ответственность ревизионной комиссии

3.1. Обязанности ревизионной комиссии:

3.1.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования.

3.1.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества.

3.1.3. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений, при составлении отчета о проверке и выявленных нарушениях или неправильном ведении дел разрабатывать рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

3.1.4. Сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества.

3.1.5. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

3.1.6. При отсутствии внешнего аудита делать заключение по годовому отчету Товарищества, по соблюдению утвержденной сметы расходов (бюджета), по начислению зарплат штатным работникам.

3.1.7. Осуществлять другие полномочия в соответствии с настоящим Положением и решениями общего собрания членов Товарищества.

3.1.8. При осуществлении ревизии финансовой деятельности Товарищества ревизионная комиссия обязана, в частности, проверять:

3.1.8.1. Правильность учета, фактического наличия и целевого использования денежных средств и имущества Товарищества.

3.1.8.2. Правильность составления и достоверность данных приходно-расходной сметы (бюджета) Товарищества, годового отчета, отчетной документации для налоговых органов. Соответствие данных смет доходов и расходов (бюджета), отчетов об их исполнении фактическим данным первичного бухгалтерского учета;

3.1.8.3. Обоснованность составления сметы расходов и доходов (бюджета) Товарищества, обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера.

3.1.8.4. Правильность приема и использования членских и целевых взносов, дополнительных доходов от хозяйственной деятельности Товарищества, средств специальных и целевых фондов, предусмотренных Решением общего собрания.

3.1.8.5. Своевременность внесения членами Товарищества взносов и правильность взимания пеней за просрочку уплаты взносов.

3.1.8.6. Правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов.

3.1.8.7. Правильность выдачи заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам.

3.1.8.8. Правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц в случае принятия общим собранием членов Товарищества решения о поощрении таких лиц.

3.1.8.9. Правильность ведения обязательной документации, в том числе кассовой книги, платежных ведомостей, приходных и расходных ордеров, банковских карт, реестра членов Товарищества, журнала входящей и исходящей корреспонденции и т.д.

3.1.8.10. Правильность составления и своевременность сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности.

3.1.9. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества ревизионная комиссия обязана, в частности, проверять:

3.1.9.1. Наличие и состояние имущества, являющегося имуществом общего пользования, находящимся в общей долевой собственности членов Товарищества или в общем пользовании членов Товарищества, и имущества, являющегося собственностью Товарищества как юридического лица.

3.1.9.2. Правильность проведения инвентаризации имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества.

3.1.9.3. Законность сделок, заключенных органами Товарищества.

3.1.9.4. Правомочность принятых органами Товарищества решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций.

3.1.9.5. Наличие и правильность оформления протоколов общего собрания членов Товарищества и заседаний Правления, а также соблюдения мер по обеспечению их сохранности (ведения журнала учета протоколов и др.), соблюдение требований к ведению делопроизводства в Товариществе.

3.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих обязанностей имеет право:

3.2.1. Получать от органов Товарищества все затребованные комиссией документы и копии документов, заверенные в установленном порядке. Указанные документы должны быть предоставлены Ревизионной комиссии в течение не более 5 (пяти) рабочих дней от даты письменного запроса, осуществлённого в бумажном или электронном виде.

3.2.2. Изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления.

3.2.3. Требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления Товарищества и Председателя Товарищества, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции ревизионной комиссии.

3.2.4. Выдавать предписания органам управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям.

3.2.5. Выносить на рассмотрение органов Товарищества вопросы о материальной ответственности членов и работников Товарищества в рамках действующих нормативных правовых документов, в случае нарушения ими финансово- хозяйственной дисциплины;

3.2.6. Проводить внеплановые ревизии в случае, если стали известны факты грубых нарушений финансово-хозяйственной деятельности в Товариществе или по требованию не менее одной пятой членов Товарищества.

3.2.7. Созывать в пределах своих полномочий внеочередное общее собрание членов Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3.2.8. Вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Товарищества, в том числе по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным п. 2.8 настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3.2.9. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия, требующая проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, иными внутренними документами Товарищества.

3.2.10. Для созыва внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия направляет в правление Товарищества письменное требование о созыве такого собрания.

Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

4. Порядок проведения ревизионной комиссией проверок (ревизий)

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его Председателя и Правления Товарищества осуществляется не реже одного раза в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества.

4.2. Ежегодная проверка (ревизия) производится не позднее чем за 3 месяца до проведения общего отчетного собрания членов Товарищества.

4.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его Председателя и Правления Товарищества, осуществляется по решению общего собрания членов Товарищества.

4.4. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества составляется письменный отчет (акт ревизии), который является документом внутреннего контроля Товарищества. Отчет (акт ревизии) составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами ревизионной комиссии, участвующими в проверке (ревизии). Один экземпляр отчета (акта ревизии) остается в делах ревизионной комиссии, второй экземпляр в течение 5 рабочих дней с момента его подписания направляется в Правление Товарищества.

Рекомендованная форма отчета представлена в приложении №1 к данному Положению.

4.5. Ревизионная комиссия отчитывается о результатах проверки (ревизии) перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

4.6. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы ревизионной комиссии определяются решениями ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

4.7. Срок проведения проверки (ревизии) не должен превышать 2 месяца с даты предоставления Ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае, несвоевременного предоставления документов, срок проверки соразмерно продлевается.

4.8. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

4.8.1. Соблюдать режим конфиденциальности для сведений и информации, полученных в результате проведения ревизий и проверок – не допускать разглашения данных сведений и информации, так же их передачу, в любом виде лицам, не входящим в состав комиссии;

4.8.2. Соблюдать действующие в Товариществе требования по работе с персональными данными.

5. Порядок проведения заседаний ревизионной комиссии

5.1. Не позднее 10 дней после формирования состава Ревизионной комиссии Общим собранием, члены комиссии обязаны собраться на заседании, ознакомиться с Положением, расписаться в ознакомлении и соглашении о готовности работы в Ревизионной комиссии, в соответствии с Уставом Товарищества и настоящим Положением.

5.2. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости в очной и заочной форме, но не реже чем один раз в год.

5.3. Члены комиссии обладают равными правами, каждый член комиссии имеет один голос.

5.4. Заседание ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов ревизионной комиссии.

5.5. Любой член комиссии может требовать созыва внеочередного заседания комиссии.

5.6. Вся организационная и информационная подготовка заседания ревизионной комиссии возлагается на ее председателя.

5.7. На заседаниях ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены Правления Товарищества, члены Товарищества, а также приглашенные лица.

5.8. Заседания ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях ревизионной комиссии является председатель ревизионной комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя ревизионной комиссии председательствующий избирается на заседании ревизионной комиссии из числа ее членов.

5.9. Решения ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов ревизионной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии.

5.10. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения правления Товарищества, председателя Товарищества, общего собрания членов Товарищества.

5.11. Особое мнение члена ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в делах ревизионной комиссии.

5.12. При отказе члена (членов) Ревизионной комиссии, имеющего (имеющих) особое мнение, подписать заключение и отчёт, остальные члены Ревизионной комиссии фиксируют факт отказа своими подписями, при этом Заключения и отчеты Ревизионной комиссии признаются действительными.

5.13. Все решения ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания ревизионной комиссии, который составляется не позднее 3 (трех) дней с даты проведения заседания. Обязанность по организации ведения протокола возлагается на председателя ревизионной комиссии.

5.14. Протоколы ревизионной комиссии подписываются председателем ревизионной комиссии и членами комиссии, участвующими в заседании. Протоколы ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов данного органа для постоянного хранения.

5.15. Копии протоколов заседаний ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя ревизионной комиссии, предоставляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

Приложение №1

Форма отчета Ревизионной комиссии в соответствии с Положением о ревизионной комиссии СНТ «Можайское море»

№	Наименование документа	Формат предоставленного документа	Отметка о предоставлении	Замечания
1	Отчет Правления о выполнении решений общих собраний			
2	Журнал регистрации Заявлений членов СНТ			
3	Проверка срока рассмотрения заявлений правлением Товарищества или его Председателем			
4	Проверка выполнения Положения по учету и хранению денежных средств Товарищества			
5	Отчет о выполнении приходно-расходной сметы			
6	Порядок приема членских и целевых взносов и других платежей, предусмотренных Решением общего собрания платежей. Своевременность внесения платежей и правильность взимания пеней за просрочку уплаты взносов			
7	Документы по выдаче и авансовые отчеты о расходовании денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов			
8	Ведомости по выдаче заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам.			

9	Документы по материальному поощрению членов правления, членов контрольных органов и других лиц в случае принятия общим собранием членов Товарищества решения о поощрении таких лиц.			
10	Кассовая книга, выписки по расчетному счету, платежных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых книжек			
11	Актуальный реестр членов Товарищества			
12	Бухгалтерская и налоговая отчетность			
13	Инвентаризационные ведомости на имущество общего пользования, и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества.			
14	Все договоры за отчетный год			

Выводы по итогам ревизии:

Подписи членов ревизионной комиссии

_____ / _____ _____ / _____ _____ / _____